

INFORME DE GESTION
SECRETARIA DE TRANSITO Y MOVILIDAD
ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA



Piedecuesta **mi Plan!**

PLAN DE
DESARROLLO
2016/2019

CORTE DE LA INFORMACION
1 DE ENERO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018

TABLA DE CONTENIDO

1. CONTEXTO INSTITUCIONAL
2. ACTIVIDADES MISIONALES REALIZADAS EN EL PERIODO
3. CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL POR GESTIÓN
4. ESQUEMA PRESUPUESTAL
5. INFORMACION DE CONTRATOS
6. OBSERVACIONES



Piedecuesta
mi Plan! PLAN DE
DESARROLLO
2016/2019

1. CONTEXTO INSTITUCIONAL

El propósito general de la Secretaría de Tránsito y Movilidad es dirigir, liderar, administrar y realizar el seguimiento y control de las políticas, planes, programas y proyectos tendiente a la planeación y control de tránsito y de transporte del municipio y proponer las estrategias tendientes al mejoramiento de las condiciones de movilidad y el desarrollo de infraestructura de transporte tendiente a satisfacer las necesidades de los habitantes del Municipio, de acuerdo con el Plan de Desarrollo Municipal y la normatividad vigente.

Las funciones de la Secretaría de Tránsito y Movilidad de Piedecuesta son las siguientes:

1. Formular e implementar el plan integral de movilidad del municipio, de acuerdo con lo dispuesto en el plan municipal de ordenamiento territorial y otorgar prioridad al transporte público y a formas de movilización no contaminantes.
2. Estudiar y evaluar las necesidades de infraestructura vial y de transporte para que se ejecuten de manera coordinada con la Secretaría de Infraestructura.
3. Vigilar, organizar y dirigir el tránsito y transporte en la jurisdicción del municipio y en coordinación con el Área Metropolitana de Bucaramanga.
4. Expedir o preparar las normas que permitan el ordenamiento del tránsito y la movilidad.
5. Regular y controlar, en conjunto con la Policía, la movilidad del municipio e impartir los comparendos y multas de acuerdo con las normas.
6. Planear, coordinar y controlar los equipos, sistemas, señales, paraderos, entre otros, que faciliten y mejoren la movilidad y la seguridad de las personas en el municipio.
7. Coordinar la actualización, campañas de información y mejora de los procesos de gestión para fomentar el registro de conductores, vehículos, motos, así como los demás trámites de tránsito y movilidad del municipio.
8. Estudiar, definir los costos y proponer las tarifas por servicios prestados, así como las tasas, derechos, impuestos, multas y contribuciones que se aplican en el municipio, relacionados con la gestión de la Secretaría de Movilidad.
9. Diseñar y ejecutar campañas educativas para la población, con el propósito de crear una cultura de movilidad con seguridad, respeto y menor contaminación.

10. Consolidar procesos de sistematización que faciliten a los usuarios la realización de trámites y la obtención de servicios o productos de la Secretaría a través de procesos en línea.

A continuación, detallamos las áreas que forman parte de la Estructura interna de la Secretaría de Tránsito y Movilidad.

PROCESO	OBJETIVO PROCESO	LÍDER (Personal de planta)	Personal de Apoyo	
			Personal de Planta	Contratista
ACCIDENTALIDAD	Define la metodología de la recolección de información de la accidentalidad ocurrida en la jurisdicción de Piedecuesta (vía pamploña hasta km 48, vía san gil hasta pescadero y casco urbano) y proceder a seguir con los procesos necesarios.	Auxiliar Administrativo Gloria Rojas Jaimes		
PROCESO CONTRAVENCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Hacer efectiva la orden dictada por la administración de cobro de una obligación tributaria. Liquidación de comparendos Gestionar el proceso jurídico de los comparendos Control de Audiencias de los procesos de comparendos. 	Profesional Universitario (E) Edwin Quintero Guerrero Tatiana Claro (Planta Transitoria) Raúl Tarazona (Planta transitoria)		Sandra Moreno Abogados Lina Otavo Eder Navas Camacho
JURIDICOS	<ul style="list-style-type: none"> Dar trámite a las peticiones y respuestas a las mismas que se reciben en la Secretaria. Definir Metodología para contestar derechos de Petición recibida en la secretaria Dar respuesta y trámite a los requerimientos 			Abogados Jhoana Patricia Sarmiento. Javier Pérez

	<p>legales impuestos por parte de las diferentes autoridades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa Precontractual de los proyectos de la Secretaría. 			
AREA COMERCIAL	<p>Corresponde a cada uno de los pasos que se siguen para planificar y llevar a cabo la actividad comercial de la Secretaría de Tránsito y Movilidad.</p>			<p>Nelly Yesenia Reyes Rincón</p>
TRAMITES DE VENTANILLA Y RUNT	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar los tramites y actualización del cargue RUNT. • Atención a Ventanilla y actualización de carpetas. 			<p>Jaime Navarro</p> <p>Manuel Burgos Arguello</p> <p>Luis Martin Aconcha Bonilla</p> <p>María Fernando Puello</p> <p>Jesús Lancheros</p>
CLASIFICACION DE CORRESPONDENCIA	<p>Recibir la correspondencia que llega a la Secretaría de Tránsito y Movilidad y registrar en la Base de datos la información de ingreso y respuesta de las mismas.</p>			<p>Blanca Marelly Santos</p>
CALIDAD	<p>Manejo de los proceso de Gestión de Calidad, Auditorias, Seguimiento Plan de Desarrollo y Apoyo a Proyectos.</p>			<p>Laura Juliana Rueda Lora</p>
CONTROL VIAL	<ul style="list-style-type: none"> • Concientizar a los conductores de las normas de Tránsito y el buen uso de ellas • Atender las solicitudes de acompañamiento a 			<p>Policía de Tránsito y Transporte</p>

	eventos programados por la administración y entes privados realizando los cierres necesarios de las vías por donde se estará llevando acabo el evento.			
--	--	--	--	--

2. ACTIVIDADES MISIONALES REALIZADAS EN EL PERIODO

A continuación, se detallan las actividades misionales que se realizaron como parte del funcionamiento normal de la Secretaría de Tránsito y Movilidad:

PRIMER TRIMESTRE

AREA	ACTIVIDADES – LOGROS	TIPO DE CUMPLIMIENTO		
		META DE PRODUCTO PDM	GESTION	FUNCION INSTITUCIONAL
ACCIDENTALIDAD	En total se recibieron 134 informes de accidentes en el primer trimestre de 2018, siendo todos debidamente radicados.			X
MOVILIDAD	En el trimestre se realizaron en total 2.015 comparendos, los cuales se registraron en su totalidad en el sistema.			X
	En el período del 01/01/2018 al 31/03/2018 se sancionaron 780 comparendos			X
CORRESPONDENCIA	En la Secretaría se realizó el registro y control de la correspondencia recibida y se llevó a cabo el seguimiento de las respuestas dadas a las mismas y se recibieron un total de 1.007 Solicitudes recibidas y se dio respuesta a 692.			X
TRAMITES DE VENTANILLA Y RUNT	Los trámites relacionados con vehículos y que son: Matrícula Inicial, Traspaso, Traslado de cuenta, Radicación de cuentas. Levante e inscripción de prendas y además de los			X

	trámites de Licencias de conducción como Expedición, Refrendación, Recategorización, Duplicados, en el primer trimestre se realizaron en total 679.			
--	---	--	--	--

SEGUNDO TRIMESTRE

ÁREA	ACTIVIDADES – LOGROS	TIPO DE CUMPLIMIENTO		
		META DE PRODUCTO PDM	GESTIÓN	FUNCIÓN INSTITUCIONAL
ACCIDENTALIDAD	En total se recibieron 143 informes de accidentes en el segundo trimestre de 2018, siendo todos debidamente radicados.			X
MOVILIDAD	En el segundo trimestre se realizaron en total 2.559 comparendos, los cuales se registraron en su totalidad en el sistema.			X
	En el período del 01/04/2018 al 30/06/2018 se sancionaron 1.394 comparendos			X
CORRESPONDENCIA	En la Secretaría se realizó el registro y control de la correspondencia recibida y se llevó a cabo el seguimiento de las respuestas dadas a las mismas y se recibieron un total de 974 Solicitudes recibidas y se dio respuesta a 910.			X
TRAMITES DE VENTANILLA Y RUNT	Los trámites relacionados con vehículos y que son: Matrícula Inicial, Traspaso, Traslado de cuenta, Radicación de cuentas. Levante e inscripción de prendas y además de los trámites de Licencias de conducción como Expedición, Refrendación, Re categorización, Duplicados, en el primer trimestre se realizaron en total 1.501.			X

TERCER TRIMESTRE

ÁREA	ACTIVIDADES – LOGROS	TIPO DE CUMPLIMIENTO		
		META DE PRODUCTO PDM	GESTIÓN	FUNCIÓN INSTITUCIONAL
ACCIDENTALIDAD	En total se recibieron 141 informes de accidentes en el tercer trimestre de 2018, siendo todos debidamente radicados.			X
MOVILIDAD	En el tercer trimestre se realizaron Julio 727, Agosto 585 y Septiembre 551 comparendos, los cuales se registraron en su totalidad en el sistema.			X
	En el tercer trimestre comprendido 1 de Julio a 30 de Septiembre se sancionaron 839 comparendos			X
CORRESPONDENCIA	En la Secretaría se realizó el registro y control de la correspondencia recibida y se llevó a cabo el seguimiento de las respuestas dadas a las mismas y se recibieron un total de 1060 Solicitudes recibidas y se dio respuesta a 923.			X
TRAMITES DE VENTANILLA Y RUNT	Los trámites relacionados con vehículos y que son: Matrícula Inicial, Traspaso, Traslado de cuenta, Radicación de cuentas. Levante e inscripción de prendas y además de los trámites de Licencias de conducción como Expedición, Refrendación, Re categorización, se realizaron satisfactoriamente			X

La Secretaría de Tránsito y Movilidad participa en los siguientes comités interinstitucionales.







NOMBRE DEL COMITÉ	REPRESENTANTE DE LA
GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	KELLY GOMEZ
MUNICIPAL DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA	KELLY GOMEZ
CONCEJO DE POLITICA SOCIAL	KELLY GOMEZ
COMITÉ DE ESPACIO PUBLICO	KELLY GOMEZ
ZONA DE DIFICIL ACCESO	KELLY GOMEZ



3. CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL POR GESTIÓN

En este punto se describen las metas cumplidas por gestión de manera detallada, para lo mismo se utilizará la siguiente matriz:






Piedecuesta
mi Plan! PLAN DE
DESARROLLO
2016/2019

N°	SECTOR DE EJECUCION PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FISICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	TRANSPORTE	MP 520. Realizar 12 campañas de Educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vías.	No. campañas de educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vía.	1	1.000.000	Casco reglamentario para motocicleta – Charla Concientización Vial	 
2	TRANSPORTE	MP 520. Realizar 12 campañas de Educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vías.	No. campañas de educación y seguridad Vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vía.	200	1.000.000	200 Cartillas de Educación Vial	
3	TRANSPORTE	MP 520. Realizar 12 campañas de Educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vías.	No. campañas de educación y seguridad vial para mejorar el Comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vía.	1	100.000	1000 volantes	   

4	TRANSPORTE	MP 521. Realizar 20 eventos en Pro de la utilización de la bicicleta y el modo a pie.	No. eventos realizados en Pro de la utilización de la bicicleta y el modo a pie.	1	\$300.000	Realización de Ciclo Paseo en el marco del Festival de la Mora	 
---	------------	--	--	---	-----------	--	---

SEGUNDO TRIMESTRE

Nº	SECTOR DE EJECUCIÓN PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FÍSICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	TRANSPORTE	MP 519. Realizar 8 jornadas de capacitación a la comunidad sobre seguridad vial y normas de tránsito.	No. campañas de educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vía.	1	1.000.000	Capacitación de seguridad vial dirigida a los estudiantes del municipio de Piedecuesta, en el marco de la celebración de la semana de la bicicleta.	
2	TRANSPORTE	MP 521. Realizar 20 eventos en Pro de la utilización de la bicicleta y el modo a pie.	No. eventos realizados en Pro de la utilización de la bicicleta y el modo a pie.	5	\$6.000.000	Realización de Ciclo tres (3) ciclo paseos en la Semana de la Bicicleta y el Peatón Realización de una caminata en la Semana de la Bicicleta y el Peatón	 

						Realización de una Maratón de Aeróbicos en la Semana de la Bicicleta y el Peatón	
--	--	--	--	--	--	--	--

TERCER TRIMESTRE

Nº	SECTOR DE EJECUCION PDM	NUMERO DE META DE PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO	LOGRO FISICO ALCANZADO	VALOR DE LOS RECURSOS GESTIONADOS	ENTREGABLES	EVIDENCIA (ANEXOS)
1	TRANSPORTE	MP 517. Desarrollar e Implementar el plan local de seguridad vial	No. De planes locales de seguridad vial implementados	1	\$34.900.000	Decreto 105 de Octubre de 2017 por medio del cual se crea el comité de seguridad vial	Decreto 105 de Octubre de 2017 por medio del cual se crea el comité de seguridad vial
2	TRANSPORTE	MP 520. Realizar 12 campañas de Educación y seguridad vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vías.	No. campañas de educación y seguridad Vial para mejorar el comportamiento de los usuarios (conductores y peatones) en las vía.	1	\$50.000.000	Suvenir chalecos Casco y	

3	TRANSPORTE	MP 523. Aumentar en 20 las unidades de semaforización durante el cuatrienio.	No. De semáforos Funcionado	20	\$40.000.000	Nombre del proyecto. Mantenimiento preventivo y correctivo e Instalación de las redes de semaforización del municipio de Piedecuesta- santander
4	TRANSPORTE	MP 525. Instalar y/o demarcar 300 nuevas señales horizontales y/o verticales en las vías en el municipio de Piedecuesta.	No. De señales nuevas instaladas y/o demarcadas horizontales y/o verticales	115	\$250.000.000	Demarcación de zonas escolares y puntos críticos de accidentalidad y desarrollo de campaña de seguridad vial en el municipio de Piedecuesta Santander
5	TRANSPORTE	MP. 526. Realizar mantenimiento a 7 intersecciones semaforizadas del municipio de Piedecuesta	Numero de intersecciones semaforizadas mantenidas	7	\$40.000.000	Mantenimiento preventivo y correctivo e instalación de las redes de semaforización del municipio de Piedecuesta, Santander
6	TRANSPORTE	MP 530. Contratar a 60 unidades idóneas para la regulación del tránsito durante cuatrienio	No. De unidades contratadas	23	\$164.680.000	Apoyo operativo para garantizar el fortalecimiento de los programas de seguridad vial realizados por la secretaria de transito y movilidad del municipio de piedecuesta

LAS METAS DE PRODUCTO AQUÍ REGISTRADAS DIFIEREN DE LAS METAS EJECUTADAS POR RECURSOS DE INVERSION, DE LAS CUALES SE LLEVA REGISTRO EN EL PLAN DE ACCIÓN Y EN EL EN EL TABLERO DE CONTROL Y SE RESPALDAN CON LOS PROYECTOS REGISTRADOS, VIABILIZADOS Y CON NUMERO DE BPIN EN EL BANCO DE PROYECTOS DE LA ENTIDAD.

4. ESQUEMA PRESUPUESTAL

En este punto se dan a conocer los egresos correspondientes al 2018 por inversión, sin el detalle de los mismos, para lo mismo se utilizará la siguiente matriz:

PRIMER TRIMESTRE

INFORME DE GASTOS 2018			
FUENTE FINANCIACION	DE	DESCRIPCION	VALOR EJECUTADO
GA.09.16.01		FONDO MULTAS TRANSITO Y TRANSPORTE	\$93.500.000,00
TOTAL			\$93.500.000,00

SEGUNDO TRIMESTRE

INFORME DE GASTOS 2018			
FUENTE FINANCIACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN	VALOR EJECUTADO
GA.09.16.01		FONDO MULTAS TRANSITO Y TRANSPORTE	\$46.000.000,00
TOTAL			\$46.000.000,00

TERCER TRIMESTRE

INFORME DE GASTOS 2018			
FUENTE FINANCIACIÓN	DE	DESCRIPCIÓN	VALOR EJECUTADO
GA.09.16.01		FONDO MULTAS TRANSITO Y TRANSPORTE	\$108.000.000,00
TOTAL			\$108.000.000,00

5. INFORMACION DE CONTRATOS

EN EL SEGUNDO TRIMESTRE SE REALIZO EL CONTRATO 700-18 DE ALQUILER DE GRÚA

EN EL TERCER TRIMESTRE SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ESTUDIO DE MOVILIDAD A TRAVÉS DEL CONTRATO CONSULTORIA No. STM-MC-009-2018